



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS SPORTA SKOLA “SPARS”

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

VENTSPILS SPORTA SKOLAS “SPARS”

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

30.08.2019.

Nr.3

ELEKRONISKĀ ŽURNĀLA LIETOŠANAS KĀRTĪBA

APSTIPRINU:

Ventspils Sporta skolas “Spars” direktore

S.Pleinica

Ventspils, 30.08.2019.

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 06.03.2017.
noteikumu Nr. 165 „Noteikumi par profesionālās
izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa un
eksaminācijas centru profesionālās kvalifikācijas
ieguves organizēšanai nepieciešamo obligāto
dokumentāciju” 2.17.punktu.

Ventspils Sporta skolas „Spars” Darba kārtības
noteikumu 62.2. punktu.

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu.

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ventspils Sporta skolas „Spars” (turpmāk – Sporta skola) ierakstu veikšanas kārtības (turpmāk - Kārtība) skolvadības sistēmā „E-klase” (turpmāk – E-klase) mērķis ir noteikt vienotu pieeju ierakstu veikšanā saziņai E-klasē starp Sporta skolu, izglītojamajiem un viņu vecākiem, personām, kas realizē aizgādību vai likumīgajiem aizbildņiem (turpmāk – vecākiem).
2. Kārtība ir saistoša visiem Sporta skolas izglītojamajiem, pedagogiem un tiem darbiniekiem, kuri darba pienākumu izpildes procesā izmanto E-klasi.
3. Kārtība ir pieejama:
 - 3.1. Sporta skolas lietvedībā;
 - 3.2. Sporta skolas mājas lapā www.sportaskolaspars.lv

2. LIETOTĀJU TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, MAIŅA UN ANULĒŠANA

4. E-klasei atļauts pieslēgties tikai, izmantojot adresi www.e-klase.lv vai lapas mobilo versiju m.e-klase.lv , kā arī E-klases aplikācijas.
5. Sporta skolas izmantotajai E-klasei ir tiesības pieslēgties tikai Sporta skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem, kuriem Sporta skolas direktora vietnieks, kurš veic „E-klases” virslietotāja funkcijas (turpmāk – virslietotājs), ir piešķīris lietotāja vārdu un pieejas paroli, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
6. Pedagogi katra mācību gada septembrī informē izglītojamos un viņu vecākus par E-klases izmantošanas iespējām un šo Kārtību.
7. Pedagogi katra mācību gada septembrī vai attiecīgajā periodā, kad izglītojamais uzsācis treniņus Sporta skolā, apkopo izglītojamo un/vai viņu vecāku iesniegumus par „E-klasē” izmantošanu, kurus iesniedz virslietotājam.
8. Virslietotājs, uz iesnieguma pamata, piešķir lietotājam atbilstošu lietotāja vārdu un pieejas paroli.
9. Sporta skolas pedagogiem lietotāja vārds un pieejas parole tiek piešķirta uzreiz pēc darba tiesisko attiecību uzsākšanas Sporta skolā.
10. Citiem Sporta skolas darbiniekiem lietotāja vārds un pieejas parole tiek piešķirta, atbilstoši amata aprakstā norādītajiem darba pienākumiem, kuru īstenošanai nepieciešams izmantot E-klasi.
11. Lietotājs drīkst izmantot tikai savu paroli.
12. Lietotājam savs lietotāja vārds un parole jāuzglabā atbildīgi, citām personām nepieejamā veidā. Lietotājs apņemas nekavējoties nomainīt savu paroli, ja konstatējis vai tam rodas aizdomas, ka parole nonākusi citu personu rīcībā.
13. Visiem lietotājiem savā darbībā jāievēro personas datu aizsardzība, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
14. Ekskursijas, pārgājiena, sacensību un citu tamlīdzīgu aktivitāšu laikā vai tiekoties ar speciālistiem un citām personām, ja konkrētajā notikumā piedalās visa grupa, katrs pedagogs, atzīmējot jaunu mācību treniņu nodarbību, ailē "Piezīmes", ieraksta tekstu, kas atbilst konkrētajai situācijai.
15. Ja pedagogs ir saslimis, atrodas seminārā, kursos vai mācību sesijā, E-klasē konkrēto mācību treniņu nodarbību ieraksta tas pedagogs, kurš ir novadījis attiecīgo nodarbību.
16. Ierakstus E-klasē veic, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus un sabiedrībā pieņemtās pieklājības normas.
17. Ieraksti par mācību treniņu procesu E-klasē veicami, izmantojot šādus apzīmējumus:
 - 17.1. „i” (ieskaitīts) vai „ni” (neieskaitīts);
 - 17.2. „n” (kavēta mācību treniņu nodarbība);
 - 17.3. „a” (atbrīvots);
 - 17.4. pedagogi attaisnojot kavējumu, norāda kavējuma iemeslu „s”, ja kavējums noticis slimības dēļ vai „c”, ja citu iemeslu dēļ.
18. Visi E-klases lietotāji ievēro personas datu aizsardzību atbilstoši 21.06.2018. pieņemtajiem „Fizisko personu datu aizsardzības likuma” nosacījumiem.

3. INFORMĀCIJAS IEVADĪŠANA E-KLASEĒ

19. Par instruktāžu veikšanu pedagogs E-klasē veic ierakstu žurnālā, norādot instruktāžas tēmu.
20. Ierakstus par individuālajām sarunām ar vecākiem un izglītojamajiem veic E-klases sadaļas „Žurnāla pielikumi” pielikumā „Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”. Ierakstus par individuālajām sarunām veic līdz nākamās dienas plkst. 18.00, izņemot

- atsevišķus gadījumus, kad attaisnojošu iemeslu dēļ, ieraksts tiek veikts tuvākajā iespējamajā laikā.
21. Ierakstus par individuālajām sarunām ar direktoru, direktora vietniekiem, pedagogiem, vai citu speciālistu, pedagogs veic E-klases žurnālā. Ierakstus par individuālajām sarunām veic līdz nākamās dienas plkst. 18.00, izņemot atsevišķus gadījumus, kad attaisnojošu iemeslu dēļ, ieraksts tiek veikts tuvākajā iespējamajā laikā.
 22. Oficiālās valsts likumdošanā noteiktās svētku brīvdienas E-klasē neraksta, izņemot gadījumos, kad šajās dienās ir apstiprināta dalība oficiālās sacensībās.
 23. Sporta veidu pedagogi informāciju par notikušajām nodarbībām un izglītojamo neapmeklētajām mācību treniņu nodarbībām ievada regulāri, bet ne vēlāk kā divu darba dienu laikā.
 24. Pedagogi ievada ziņas par izglītojamo nokavētajām mācību treniņu nodarbībām līdz katra mēneša pēdējai dienai, pamatojoties uz ārsta zīmi vai vecāku iesniegumu.
 25. Sporta veidu pedagogi pirms darbu uzsākšanas mācību gada sākumā (septembrī) un nākamā astronomiskā gada pirmajā mēnesī (janvārī) izdrukā no e-žurnāla pielikuma „*Izglītojamo instruktāžas*” instruktāžu lapu, instruē izglītojamos, pēc instruktāžas aizpildīto lapu iesniedz direktora vietniekam izglītības jautājumos, kas noteiktā laikā visas instruktāžu lapas uzrāda Sporta skolas direktoram, glabā līdz mācību gada beigām, tad iesniedz Sporta skolas arhīvā. Instruktāža jāveic pirmajā mācību gada un astronomiskā gada treniņu dienā.
 26. Ja mācību gada laikā grupai pievienojas jauns izglītojamais, sporta vieda pedagogiem instruktāža jāveic un ieraksts instruktāžas lapā jāveic pirmajā jaunā izglītojamā treniņa dienā. Instruktāžas lapa jāiesniedz direktora vietniekam izglītības jautājumos, kurš tālāk rīkojas attiecīgi kā norādīts šīs Kārtības 25.punktā.

4.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

27. Sporta skolas direktors ar ikreizēju rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos noteikumos.
28. Noteikumi stājas spēkā ar 2019. gada 2.septembri un ir spēkā līdz to nomaiņai.
29. Noteikumus var mainīt vai papildināt pēc darbinieku, izglītojamo, vecāku ierosinājuma, saskaņojot tos Pedagoģiskās padomes, Izglītības iestādes padomes vai vadības sēdēs.