



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS SPORTA SKOLA “SPARS”

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

VENTSPILS SPORTA SKOLAS “SPARS” IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ventspilī

1.08.2019.

Nr.1

SPORTA SACENSĪBU ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA

APSTIPRINU:

Ventspils Sporta skolas “Spars” direktore

S.Pleinica

Ventspils, 1.08.2019.

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu;
Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvaldes
2018. gada 25. oktobra rīkojumu Nr. 89
“Par sacensību organizēšanas kārtības izstrādi”*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

2. Kārtība nosaka vienotas vispārējās prasības, kuras Ventspils Sporta skola “Spars”, turpmāk – Sporta skola, ievēro, organizējot Sporta skolas atklātās un slēgtās sacensības Sporta skolas un citu sporta skolu vai klubu audzēkņiem.
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt normatīvajiem aktiem atbilstošu sporta sacensību organizēšanu un Sporta skolai piešķirtā finansējuma lietderīgu izlietošanu.
4. Kārtībā lietotie termini atbilst Sporta likumā¹ un Izglītības likumā² lietotajiem terminiem.
5. Par sporta sacensību organizēšanu Sporta skolā un to norisi atbilstoši normatīvajiem aktiem atbild ar rīkojumu noteikts sporta veida pedagogs un/vai cits Sporta skolas

¹ [Sporta likuma 1. pants.](#)

² [Izglītības likuma 1. pants.](#)

darbinieks. Nepieciešamības gadījumā var tikt pieaicināts papildus speciālists un/vai sporta organizācija, kas atrunāts sacensību nolikumā.

6. Sporta skolas direktors un attiecīgā sporta veida sporta sacensību galvenais tiesnesis atbild par visu konkrēto sporta sacensību organizēšanā iesaistīto darbinieku iepazīstināšanu ar šo kārtību.
7. Visi Sporta skolas darbinieki ir atbildīgi par šajā kārtībā noteikto prasību ievērošanu un izpildi savas kompetences ietvaros.
8. Ar sporta sacensību organizēšanu saistītos dokumentus Sporta skolā uzkrāj, saglabā un izmanto saskaņā ar Arhīvu likumā, tam pakārtotajos Ministru kabineta normatīvajos aktos un Sporta skolas iekšējos normatīvajos aktos par dokumentu pārvaldību noteikto kārtību.

2. SPORTA SACENSĪBU ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI

9. Katrs Sporta skolas pedagogs atbild par savu sporta veidu sacensību plānošanu nākamajam kalendārajam gadam, sagatavojot un iesniedzot saskaņošanai Sporta skolas metodiķim līdz kārtējā gada 10. augustam sporta sacensību plāna (1. pielikums) un sporta sacensību izdevumu tāmes (2. pielikums) projektus.
10. Sporta sacensību kalendāru nākamajam gadam atbilstoši iesniegtajiem plāniem, sacensību izdevumu tāmes un par sacensību organizēšanu atbildīgo pedagogu un citus pedagogus, kuriem jāpiedalās sacensībās, kā arī sacensību galveno tiesnesi un sekretāru, un sporta sacensībām piešķirto finansējumu un dalības maksu apstiprina ar direktora rīkojumu³.
11. Sporta sacensības notiek tikai saskaņā ar Sporta skolas direktora apstiprinātu sporta sacensību nolikumu⁴ (3. pielikums).
12. Katrs Sporta skolas pedagogs atbild par savu sporta veidu sacensību nolikuma izstrādi un iesniegšanu saskaņošanai direktoram ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms sacensību norises.
13. Lai sacensību norises vietā un laikā nodrošinātu sabiedrisko kārtību, medicīniskās palīdzības pieejamību, higiēnas, ugunsdrošības, drošības tehnikas un citu drošības noteikumu un normatīvo aktu ievērošanu⁵, par sacensību organizēšanu atbildīgais pedagogs nodrošina:

13.1. kvalificēta mediķa (Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta brigādes) klātbūtni sacensību laikā, kas var sniegt pirmo neatliekamo palīdzību un kam pēc sacensību dalībnieka apskates ir tiesības pieņemt lēmumu nepielaist dalībnieku pie starta vai noņemt no trases sacīkstes laikā;

³ Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" [3.9. apakšpunkts](#).

⁴ [Sporta likuma 15. panta piektā daļa](#).

⁵ [Sporta likuma 15. panta otrā daļa](#).

- 13.2. sacensību dalībnieku un apmeklētāju informēšanu par neatliekamās medicīniskās palīdzības saņemšanas iespējām sacensību norises laikā⁶ un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību⁷;
- 13.3. sacensību dalībnieku un nepilngadīgo dalībnieku (līdz 18 gadiem) vecāku iepazīstināšanu ar sacensību norises vietas evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, uzturēšanās kārtības noteikumiem vecākiem un citām personām sacensību laikā un drošības noteikumiem.
14. Sporta skolas lietvede nodrošina Līguma ar ārstniecības iestādi⁸ vai Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu par ārstniecības personas klātbūtni sacensību laikā iesniegšanu saskaņošanai direktoram ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sacensību norises.
15. Sporta skolas lietvede sniedz ārstniecības iestādei līguma noslēgšanai nepieciešamo informāciju Ministru kabineta noteikumos noteiktajā kārtībā⁹, atbildīgais pedagogs nodrošina sacensību vietā attiecīgu norāžu izvietojumu par neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanas vietu un apgādi ar dzeramo ūdeni un elektroenerģiju, ja tas nepieciešams¹⁰.
16. Pirms sacensību norises atbildīgais pedagogs pārliecinās par neatliekamās medicīniskās palīdzības sniedzēja ierašanos un gatavību nodrošināt neatliekamās medicīniskās palīdzības sniegšanu sacensībās¹¹ un par sacensību norises vietas tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajām sacensībām un to atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām.
17. Par sacensību norisi atbildīgais pedagogs nekavējoties informē pašvaldības policiju vai Valsts policiju par iespējamu alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu un šaujamieroču neatļautu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tos lietot sacensību norises vietā. Pēc sacensību norises beigām šo informāciju sniedz direktora vietniekam izglītības jomā, kurš informē par notikušo vainīgā audzētāja vecākus¹².

⁶ Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr.526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā" [4.5. apakšpunkts](#).

⁷ Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" [3.6., 3.7., 3.8. un 3.10. apakšpunkts](#).

⁸ Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā" [2. punkts](#).

⁹ Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā" [8. punkts](#).

¹⁰ Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā" [4. punkts](#).

¹¹ Ministru kabineta 27.06.2006. noteikumu Nr. 526 "Kārtība, kādā pasākuma organizators nodrošina neatliekamo medicīnisko palīdzību publiskā pasākumā" [6. punkts](#).

¹² Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" [3.12. un 3.13. apakšpunkts](#).

18. Sacensības šaušanas sporta disciplīnās organizē tikai saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par šaušanas sporta sacensību norises noteikumiem¹³.
19. Pirms sacensībām ar šaušanu saistītos sporta veidos, atbildīgais pedagogs (treneris) nodrošina Valsts policijas atļaujas saņemšanu Ieroču un speciālo līdzekļu aprītes likumā noteiktajos gadījumos¹⁴ un tās iesniegšanu direktoram sacensību nolikuma pielikumā, vai ar savu parakstu nolikumā apliecina, ka šāda atļauja sacensību organizēšanai nav nepieciešama.
20. Ar šaušanu saistīto sporta veidu sacensībās, atbildīgais pedagogs nodrošina:
 - 20.1. sacensību norises vietu tikai pastāvīgi izveidotās šautuvēs (šaušanas standos) vai vienreizējas lietošanas šaušanas standos¹⁵;
 - 20.2. tikai sertificētu šaušanas sacensību tiesnešu piedalīšanos¹⁶.
21. Izvērtējot faktiskos apstākļus sacensību norises vietā un laikā, sacensību galvenais tiesnesis ir tiesīgs pieņemt lēmumu par sporta sacensību atcelšanu vai pārcelšanu, par ko izdarāms ieraksts sacensību protokolā.
22. Lai nodrošinātu atļautu personas datu apstrādi, sacensību sekretārs nodrošina, lai reģistrējoties sacensībām, dalībnieks ar savu parakstu varētu apstiprināt savu piekrišanu viņa personas datu izmantošanai sporta sacensību dokumentācijā un tam, ka viņa personas dati būs publiski redzami Sporta skolas mājaslapā, sociālos kontos kā arī citos plašsaziņas līdzekļos.
23. Publisku izklaides un svētku pasākumu drošības likumā noteiktajos gadījumos un noteiktajā kārtībā Sporta skolas lietvede sacensību rīkošanai saņem Ventspils pašvaldības domes atļauju, vai informē šo pašvaldību par pasākuma norises laiku un vietu.
24. Sporta skolas metodiķis veic apkopojumu par sacensības norisi, tās rezultātiem, sniedz vērtējumu.
25. Sporta skolas lietvede sadarbībā ar atbildīgo pedagogu organizē sacensību norisei nepieciešamos cilvēkresursus (brīvprātīgie, tiesneši), noslēdzot nepieciešamos līgumus un/vai sagatavojot dokumentāciju.
26. Sporta skola lietvede veic sporta pasākumu aktualizēšanu kopējā sacensību kalendārā sporta skolā "Spars" un Ventspils pilsētas kopējā plānā. Veic tajā nepieciešamās izmaiņas.

¹³ Ministru kabineta 01.11.2011. noteikumi Nr. 840 "Šautuvju (šaušanas standu) izveidošanas un darbības, kā arī treniņšaušanas un šaušanas sporta sacensību norises un drošības noteikumi"

¹⁴ Ministru kabineta 24.11.2009. noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" [3.12. prim apakšpunkts](#).

¹⁵ Ministru kabineta 01.11.2011. noteikumu Nr.840 "Šautuvju (šaušanas standu) izveidošanas un darbības, kā arī treniņšaušanas un šaušanas sporta sacensību norises un drošības noteikumi" [69. punkts](#).

¹⁶ Ministru kabineta 01.11.2011. noteikumu Nr.840 "Šautuvju (šaušanas standu) izveidošanas un darbības, kā arī treniņšaušanas un šaušanas sporta sacensību norises un drošības noteikumi" [70. punkts](#).

27. Sporta skolas sabiedrisko attiecību speciālists publicē nepieciešamo informāciju par sacensībām, nosūtot to plašsaziņas līdzekļiem, ievietojot sporta skolas oficiālajos sociālajos kontos kā arī sporta skolas mājas lapā.
28. Sporta skolas sabiedrisko attiecību speciālists pēc nepieciešamības pieaicina sacensībām plašsaziņas līdzekļu pārstāvjus, organizē intervijas un sniedz nepieciešamo informāciju sacensību kvalitatīvai atspoguļošanai.
29. Sporta skolas sabiedrisko attiecību speciālists sadarbojas ar Ventspils pilsētas domes Mārketinga nodaļu, sniedzot informāciju par plānotām un notikušām sacensībām.

3. FINANSĒJUMS SPORTA SACENSĪBU ORGANIZĒŠANAI

30. Galvenais finanšu resurss sporta sacensību organizēšanai ir Ventspils pilsētas pašvaldības budžets. Sporta skola ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno Sporta skolas apstiprinātā budžeta ietvaros tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
31. Ja sacensību organizēšanai tiek piesaistīti sponsoru līdzekļi, tad ziedoto vai sponsorēto līdzekļu izlietojums iepriekš jāaskaņo ar direktoru, norādot finansējuma avotu un summu sporta sacensību izdevumu tāmē.
32. Saņemot līdzfinansējumu no valsts budžeta atbildīgais pedagogs sadarbībā ar direktora vietnieku saimnieciskajā darbā un sabiedrisko attiecību speciālistu, nodrošina Ministru kabineta noteikumos norādītās informācijas publiskošanu sacensību dokumentācijā un plašsaziņas un publicitātes līdzekļos (piemēram, informācijas stends, informācijas plāksne, plakāts, drukātie materiāli (arī brošūras, bukleti, konferenču un semināru materiāli), mājaslapa internetā, audiovizuālie materiāli (arī digitālie videodiski, kompaktdiski, kasetes, videofilmas))¹⁷.
33. Par sacensībām atbildīgais pedagogs un direktora vietnieks saimnieciskajā darbā atbild par sacensībām piešķirtā finansējuma izlietojumu tikai tam paredzētajiem mērķiem. Finansējuma saņēmējs – atbildīgais pedagogs, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc sacensību pēdējās dienas iesniedz direktora vietniekam saimnieciskajā darbā atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, pievienojot izdevumus apliecinošus dokumentus, kā arī aprakstu par sacensību norisi. Gadījumā, ja visi iesnieguma iesniedzēja izdevumi tiek segti ar priekšapmaksu, finansējuma saņēmējs iesniedz tikai atskaiti.

¹⁷ Ministru kabineta 12.05.2009. noteikumi Nr. 422 "Noteikumi par kārtību, kādā norāda informāciju par sporta pasākuma līdzfinansēšanu no valsts budžeta, un minētās informācijas saturu".

34. Sporta skolas direktora vietnieks ir atbildīgs par sacensību finanšu uzskaiti un kontroli, kā arī kontrolē nepieciešamo līgumu, rēķinu un aktu sastādīšanu, nodrošina balvu iegādi un ar to attiecīgo dokumentāciju apriti.
35. Sporta skolas direktora vietnieks saimnieciskajā darbā iekasē dalības maksu, ja tas ir norādīts sacensību apstiprinātajā nolikumā, kā arī veic nepieciešamo dokumentu apriti.
36. Sporta skolas direktora vietnieks saimnieciskajā darbā piecu darbienu laikā iesniedz faktisko izpildes tāmi Ventspils Izglītības pārvaldes grāmatvedībā.
37. Sporta sacensībām izlietoto finanšu līdzekļu uzskaiti, apriti un atskaiti par to izlietojumu Ventspils domei nodrošina Izglītības pārvaldes centralizētā grāmatvedībā¹⁸.

4.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

38. Kārtība stājas spēkā un tiek piemērota, sākot no 2019. gada 1. augustu
39. Kārtībā neatrunātos noteikumus vai tās darbības laikā spēku zaudējušos noteikumus nosaka saistošie ārējie normatīvie akti un citi spēkā esošie Sporta skolas iekšējie normatīvie akti un rīkojuma dokumenti.

¹⁸¹⁸ [Ventspils pilsētas pašvaldības iestādes "Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde" 2018. gada 7. decembra Nolikuma](#) (prot. Nr. 21; 10.§) 21. punkts

1. pielikums
Ventspils
Sporta skola "Spars"
Sporta sacensību organizēšanas kārtībai
"Sporta sacensību plāns"

APSTIPRINU: S.Pleinica

Sporta skolas „Spars” direktore
201_ . gada __. _____



Sporta sacensību plāns _____ mācību gadam

Sporta veids _____

Nr.p.k.	Sacensību datums un laiks	Sacensību nosaukums	Sacensību vieta	Atbildīgais
1.	2.	3.	4.	5.

Plānu sastādīja:

paraksts, paraksta atšifrējums

paraksts, paraksta atšifrējums

paraksts, paraksta atšifrējums

paraksts, paraksta atšifrējums

Metodiķis:

paraksts, paraksta atšifrējums

2. pielikums
 Ventspils
 Sporta skola "Spars"
 Sporta sacensību organizēšanas kārtībai
 "Sporta sacensību izdevumu tāmes veidne"

APSTIPRINU: S.Pleinica

Sporta skolas „Spars” direktore
 201_. gada __. _____



Sporta sacensību izdevumu tāme

Sporta sacensību nosaukums:	
Sporta sacensību norises datums un laiks:	
Sporta sacensību norises vieta:	
Sporta sacensību organizatora vārds, uzvārds, amats	
Pasākuma finansēšanas avots :	Sporta skola "Spars" Federācija Cits

Izdev. pozīcijas Nr.	Izdevumu pozīcijas nosaukums	Plānotie izdevumi – kopā, euro (ar PVN)	Finansēšanas avots	Piezīmes ¹
1	Tiesnešu brigādes nodrošināšana			
1.1.				
1.2.				
1.3.				
1.4.				
1.5.				
2	Balvas			
2.1.				
2.2.				
2.4.				
2.5.				
2.7.				
3	Citi izdevumi			
3.1.				
3.2.				
3.3.				

3.4.				
	<i>Sporta skola "Spars" KOPĀ:</i>			
	<i>Federācija KOPĀ:</i>			
	<i>Cits KOPĀ:</i>			
	PAVISAM KOPĀ:			

¹ Norāda dalībnieku skaitu vai citu nozīmīgu informāciju

Sporta sacensību organizators:

paraksts, paraksta atšifrējums

SASKAŅOTS:
Direktores vietniece saimnieciskā
darbā:

paraksts, paraksta atšifrējums

Metodiķis:

paraksts, paraksta atšifrējums

3. pielikums
 Ventspils
 Sporta skola "Spars"
 Sporta sacensību organizēšanas kārtībai
 "Sporta sacensību nolikuma veidne"

APSTIPRINU: S.Pleinica

Sporta skolas „Spars” direktore
 201_. gada __. _____



Sacensību nosaukums

Nolikums

Sacensību organizators un tā kontaktinformācija	Sacensības organizē Ventspils Sporta skolas "Spars" atbildīgie darbinieki (sadarbībā ar _____, pamatojoties uz savstarpēji noslēgtu vienošanos) e-mail: spars@ventspils.lv Adrese: Sporta ielā 7/9, Ventspils. Latvijā 63622732
Sacensību vieta	OC VENTSPILS, _____ Adrese: Saules iela 141, Ventspils
Norises datums un laiks	2019.gada _____
Mērķis un uzdevumi	Popularizēt _____ Noskaidrot _____
Sacensību atbildīgas personas un kontaktinformācija	Sacensību organizators: Sporta skolas "Spars" direktora p.i. norīkota atbildīgā persona. Sacensību galvenais tiesnesis: _____ (V.Uzvārds) Galvenais sekretārs: _____ (V.Uzvārds)
Sacensību programma vai norises noteikumi	Pirmā diena _____ Otrā diena _____ Reģistrācija – līdz plkst 10.00 Iesildīšanās: _____ Sacensību sākums: 11.00 Vecuma kategorijas, dalībnieki: _____
Sporta sacensību rezultātu	_____

noteikšanas metodika	
Tiesneši	Nodrošina Sporta skolas "Spars" 3 laukuma tiesnešus un 2 galda tiesnešus
Apbalvošana	1. – 3. vietu ieguvējus apbalvo ar _____
Pieteikums	Oficiāli pieteikumi: iesniegt līdz 2019. gada _____ Iesniegt elektroniski: spars@ventspils.lv vai personīgs e-pasts
Delegācijas sastāvs*	5 sportisti, 2 treneri, 1 tiesnesis un 1 pārstāvis
Sportistu licences *	
Dalības maksa*	Pamatojoties uz 13.05.2016. Ventspils pilsētas domes lēmumu Nr. 68, dalības maksa sacensībās tiek noteikta – EUR 5,00 no dalībnieka. 1. Dalības maksa apmaksāt iespējams ar pārskaitījumu, ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms sacensībām, nosūtot skolas/kluba rekvizītus, sacensību nosaukumu, dalībnieku skaitu uz e-pastu: spars@ventspils.lv rēķina izrakstīšanai. Rēķins [ar dalības maksu tiks nosūtīts uz skolas/kluba e-pastu. 2. Dalības maksu apmaksāt iespējams skaidrā naudā sacensību dienā, pretī saņemot stingrās uzskaites kvīti (atbildīgā persona par skaidrās naudas iekasēšanu Sport skolas "Spars" direktora vietniece saimnieciskajā darbā Anna Spulle).
Apdrošināšana	Sacensību organizators neņems atbildību par nelaimes gadījumiem sacensību laikā. Sacensību dalībniekam jānodrošina personīga nelaimes gadījumu apdrošināšanas polise.
Medicīniskais dienests	Sacensību laikā visiem dalībniekiem pēc nepieciešamības būs pieejams sertificēts medicīnas personāls atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
Izmitināšanās *	Pēc sacensību dalībnieku izvēlētām naktsmītnēm.
Protestu iesniegšanas un izskatīšanas kārtība *	Protestu iesniegt drīkst tikai attiecīgā skolas/kluba pārstāvis. Lēmumu pieņem Galvenais Tiesnesis. _____
Datu apstrāde	Personas datu pārzinis ir Ventspils pilsētas domes Izglītības pārvalde. Personu datu apstrādātājs un uzglabātājs ir Sporta skola "Spars", Sporta iela 7/9, Ventspils, LV – 3601. Piesakoties sacensībām, dalībnieka vai tā likumiskais pārstāvis piekrīt savu vai sava bērna personas datu apstrādei sacensību organizēšanas vajadzībām – iesaistīto personu uzskaitē, akreditācijai, veikto aktivitāšu un sasniegto rezultātu uzskaitē un analīzei, materiālo vērtību izlietojumu uzskaitē, kā arī sacensību popularizēšanai un atspoguļošanai masu plašsaziņas līdzekļos. Personu dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, līdz tajos noteiktā termiņa notecējumam. Piesakoties sacensībām, dalībnieks vai tā likumiskais pārstāvis piekrīt, ka sacensību laikā tiks filmēt un/vai fotografēts, kā arī piekrīt šo materiālu izmantošanai un publicēšanai sacensību organizatoru vajadzībām, (tai skaitā, bet ne tikai, tiešraide, foto un video materiālu uzglabāšana publiskas pieejamības arhīvā un minēto materiālu atkal

	<p>izmantošana), kā arī citu sadarbības partneru un atbalstītāju publicitātei.</p> <p>Dalībniekam vai tā likumiskajam pārstāvim ir tiesības pieprasīt no pārziņa piekļuvi saviem personas datiem, labot vai dzēst nepareizus vai neaktuālus datus, iebilst pret savu personas datu apstrādi (personas datu apstrāde nepieciešama personas dalības nodrošināšanai sacensībās, tādēļ personas datu apstrādes pārtraukšana izraisīs arī šādas dalības pārtraukšanu), pārnest savas personas datus, kā arī, gadījumā, ja tās uzskata, ka tiek veikta nelikumīga viņu personas datu apstrāde, vērsties Datu valsts inspekcijā ar sūdzību.</p>
<p>Nolikumu sagatavoja _____ (V.Uzvārds) _____ (paraksts)</p> <p>Ar nolikuma saturu iepazīnos:</p> <p>Sacensību galvenais tiesnesis _____ (V.Uzvārds) _____ (paraksts)</p> <p>Sacensību galvenais sekretārs _____ (V.Uzvārds) _____ (paraksts)</p> <p>Sporta skolas “Spars” direktora vietniece saimn.darbā _____ (V.Uzvārds) _____ (paraksts)</p>	

***nolikumā ievietot pēc vajadzības**