



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS SPORTA SKOLA “SPARS”

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

**VENTSPILS SPORTA SKOLAS “SPARS”
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**
Ventspilī

11.05.2020.

Nr.4

APSTIPRINU:

Ventspils Sporta skolas “Spars” direktore

S.Pleinica

Ventspils, 11.05.2020.

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

DARBINIEKU PROFESIONĀLĀS ĒTIKAS NOTEIKUMI

1.VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Profesionālās ētikas noteikumi (turpmāk tekstā - NOTEIKUMI) ir Ventspils Sporta skolas “Spars” (turpmāk tekstā – Sporta skola) iekšējais dokuments, kurš līdz ar darba līgumu, darba devēja rīkojumiem, nolikumiem un citiem iekšējiem regulējošiem dokumentiem nosaka profesionālās ētikas pamatprincipus un vispārējās uzvedības normas, kuras jāievēro visiem Sporta skolā strādājošajiem darbiniekiem.

2. Jautājumi, kuri ir atrunāti citos reglamentējošos iekšējos dokumentos, NOTEIKUMOS atrunāti netiek, bet ar atsauci tiek norādīts, kurā iekšējā dokumentā konkrētais jautājums ir atrunāts.

3. NOTEIKUMI izstrādāti ar nolūku informēt darbiniekus par to, kādu rīcību no saviem darbiniekiem sagaida darba devējs. NOTEIKUMI ir būtiska Sporta skolas organizācijas kultūras sastāvdaļa un to mērķis ir vairot sabiedrības uzticību Sporta skolai. Situācijās, kas nav noteiktas NOTEIKUMOS, darbinieks rīkojās saskaņā ar vispārpieņemtajām uzvedības normām.

4. NOTEIKUMI ir saistoši visiem Sporta skolas darbiniekiem.

5. Ar NOTEIKUMIEM tiek iepazīstināti visi Sporta skolas darbinieki, kā arī Sporta skola nodrošina, lai NOTEIKUMI būtu pieejami katram darbiniekam.

2. ĒTISKĀS RĪCĪBAS PRINCIPI

6. Sporta skola nosaka, ka tās darbinieku ētikas pamatprincipi ir profesionalitāte, objektivitāte, taisnīgums, lojalitāte, atbildība un konfidencialitāte. Darbinieku ētiskai rīcībai tiek noteiktas sekojošas prasības:

6.1. Darbinieki ar savu attieksmi, izteikumiem, darbiem un uzvedību prezentē Sporta skolu ne tikai pildot savus darba pienākumus, bet arī ārpus sava darba laika;

6.2. Ar oficiālai darba videi piemērotu uzvedību, izskatu un stāju darbinieki apliecina profesionālās vērtības un darba kultūru;

6.3. Darbinieki augsti vērtē profesionālu un precīzu darbu un cenšas to veikt nevainojami, lai nodrošinātu darba efektivitāti un iedzīvotājiem sniegto pakalpojumu kvalitāti, kā arī veicinātu pamatotu uzticību Sporta skolai;

6.4. Darbinieki savus darba pienākumus veic profesionāli, ar vislielāko atbildību risinot viņu kompetencē esošos jautājumus;

6.5. Darbinieki vienlīdz profesionāli izturas pret visiem Sporta skolas apmeklētājiem (izglītojamajiem, vecākiem, sadarbības partneriem utt.), neradot kādam īpašu labvēlību vai privilēģiju;

6.6. Sporta skolas darbinieku rīcība un pieņemtie lēmumi atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, Ventspils pilsētas Domes lēmumiem un rīkojumiem;

6.7. Darbinieki savu profesionālo darbību veic un lēmumus pieņem neatkarīgi no piederības politiskajām partijām un sabiedriskajām organizācijām;

6.8. Pieņemot lēmumus, darbinieki pamatojas tikai uz objektīviem un pārbaudītiem faktiem un informāciju, tās godīgu interpretāciju un argumentāciju;

6.9. Darbinieki ārpus darba laika izvairās no situācijām, kuras neatbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām un tādējādi negatīvi var ietekmēt Sporta skolas darbinieku statusu un Sporta skolas tēlu kopumā;

6.10. Darbiniekam jābūt pietiekami paškritiskam, jāprot atzīt un labot savas pieļautās kļūdas un neētisko rīcību, kā arī atvainoties par to;

6.11. Pildot darba pienākumus, darbinieki Sporta skolas intereses uzskata par primārām;

6.12. Darbinieki nepiedalās aktivitātes un blakus darbos, kas traucē profesionāli pildīt savus amata pienākumus, kā arī varētu kompromitēt Sporta skolu;

6.13. Darbinieki sadarbojas ar saviem kolēģiem, sniedzot viņiem nepieciešamo palīdzību, kā arī informē kolēģus par profesionāli aktuālām tēmām, kas varētu būt noderīgas darbā;

6.14. Darbinieki rūpējas par jauno darba kolēģu iesaistīšanu darbā un darba kolektīvā, iepazīstinot tos ar savām profesionālajām zināšanām, pieredzi un praksi;

6.15. Konflikta situācijās darbinieki rīkojas objektīvi, izvērtējot visus argumentus, mēģina rast optimālu konflikta risinājumu;

6.16. Darbinieki savus amata pienākumus pilda godprātīgi, neizmantojot amata stāvokļa priekšrocības personīgā labuma gūšanai;

6.17. Konfidenciālu informāciju, kura darbiniekiem ir kļuvusi zināma, pildot darba pienākumus, darbinieki neizmanto mērķiem, kas nav saistīti ar amata pienākumu pildīšanu;

6.18. Pēc darba tiesisko attiecību pārtraukšanas, darbinieku pienākums ir saglabāt konfidencialitāti par informāciju, kas nonākusi viņa rīcībā darba tiesisko attiecību laikā;

6.19. Darbinieki nepieļauj prettiesiskas rīcības noklusēšanu vai atbalstīšanu.

7. Darbiniekiem ir saistoši arī citi valsts pārvaldes un ētikas pamatprincipi, kas noteikti normatīvajos aktos.

3. SADARBĪBA AR PLAŠSAZIŅAS LĪDZEĻIEM

8. Sporta skolas oficiālo viedokli plašsaziņas līdzekļiem pauž Sporta skolas direktors vai direktora deleģētā persona.

4. DARBINIEKU UZVEDĪBAS PAMATPRINCIPI SASKARSMĒ AR KOLĒĢIEM UN APMEKLĒTĀJIEM

9. Darbinieku uzvedības pamatprincipi saskarsmē ar kolēģiem un apmeklētājiem ir atrunāti ar Ventspils Sporta skolas “Spars” direktora 2020. gada 11.maija rīkojumu Nr. 1.-8./18 apstiprinātajā Ventspils Sporta skolas “Spars” Ētikas kodeksā.

5. INTEREŠU KONFLIKTS

10. Darbinieki ir atbildīgi par izvairīšanos no interešu konflikta. Darbinieki, kuri ir valsts amatpersonas rīkojas saskaņā ar Ventspils Sporta skolas “Spars” direktora 2020. gada 11. maija rīkojuma Nr. 1.-8./18 apstiprinātā Ventspils Sporta skolas “Spars” Ētikas kodeksā noteikto un NOTEIKUMOS noteikto.

11. Interesešu konflikts rodas situācijā, ja darbinieki, veicot savu darbu, atrodas personisku interesešu ietekmē, kas var ietekmēt vai šķietami ietekmēt objektīvu un taisnīgu darba pienākumu izpildi. Šķietams interesešu konflikts ir tik pat negatīvs kā reāls, jo tiek grauta Sporta skolas reputācija un sabiedrības uzticība tai.

12. Darbinieki nedrīkst tieši vai netieši ietekmēt savus kolēģus, lai veicinātu savām, tās radnieku vai darījumu partneru personīgajām interesēm atbilstoša lēmuma pieņemšanu.

13. Darbinieki atturas no blakus darba, ja tas var radīt aizdomas par potenciāliem, šķietamiem vai reāliem interesešu konfliktiem. Saskaņā ar darba līgumu, darbinieki var slēgt darba līgumus ar vairākiem darba devējiem tikai tad, ja tam rakstiski piekrīt darba devējs un netraucē darbinieka darba pienākumu veikšanai.

14 Darbinieka, kurš ir valsts amatpersona un kurš ir Sporta skolas direktors, pienākums ir rakstiski informēt Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju par tādu darba pienākumu veikšanu, kas ir saistīti ar viņa vai var būt saistīti ar viņa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm. Darbinieka, kurš ir valsts amatpersona un kurš ir Sporta skolas direktora vietnieks, pienākums ir rakstiski informēt Sporta skolas direktoru par tādu darba pienākumu veikšanu, kas ir saistīti vai var būt saistīti ar viņa, viņa radnieku vai darījumu partneru personiskām vai mantiskām interesēm.

15. Darbinieks ar savu tiešo direktoru, bet valsts amatpersona, kura ir Sporta skolas direktors ar Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītāju, bet valsts amatpersona, kura ir Sporta skolas direktora vietnieks ar Sporta skolas direktoru izvērtē visas interesešu konflikta iespējas, tai skaitā privātās vai ģimenes attiecības ar Sporta skolas klientu, piegādātāju vai pakalpojuma sniedzēju. Ja privātās attiecības var radīt interesešu konflikta situāciju, darbinieka tiešais direktors vai Ventspils pilsētas Izglītības pārvaldes vadītājs vai Sporta skolas direktors ar rakstveida rīkojumu nodod konkrētas funkcijas vai uzdevuma izpildi citam darbiniekam vai citai valsts amatpersonai, ja darbinieks vai valsts amatpersona, kurai konkrētā funkcija vai uzdevums atbilstoši tās pasta pienākumiem būtu jāveic, ir interesešu konflikta situācijā.

16. Darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta, pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un Sporta skolas resursu izmantošana privātās interesēs.

17. Darbinieks no Sporta skolas klienta vai pakalpojuma sniedzēja nepieņem dāvanas un citas labumus.

18. Darbinieks no klientiem nepieņem uzaicinājumus piedalīties pasākumos, jo pastāv aizdomas par iespējamu interesešu konfliktu vai Sporta skolas prestiža mazināšanu.

19. Darbinieks neatbalsta un neslēpj prettiesisku rīcību. Ja darbinieks, kā arī darbinieka, kurš ir valsts amatpersona, rīcība nonākusi informācija par prettiesiskiem (t.sk. koruptīviem) gadījumiem, viņš par to ziņo atbilstoši NOTEIKUMU 15.punktā noteiktam.

6. AMATU SAVIENOŠANA

20. Valsts amatpersonai, kura veic arī kādu citu amatu un šāda amatu apvienošana ir pieļaujama, likumā "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" (turpmāk tekstā - LIKUMS) noteiktā kārtība ir jāsaņem rakstveida atļauja.

21. Valsts amatpersona ir atbildīga par iesnieguma iesniegšanu amatu savienošanas atļaujas saņemšanai atbilstošā LIKUMĀ noteiktajai kārtībai.

22. Atļaujas par valsts amatpersonas amatu savienošānu ar citu amatu tiek pārskatīta ne retāk kā reizi trijos gados.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

23. Par NOTEIKUMU ievērošanu ir atbildīgs katrs darbinieks.

24. Par NOTEIKUMOS noteikto profesionālo ētikas pamatprincipu neievērošanu, kā arī uzvedības normas pārkāpšanu Sporta skolā jebkurš darbinieks vai apmeklētājs var iesniegt sūdzību Sporta skolas direktoram.

25. Lai izskatītu konkrētās sūdzības un iesniegumus par darbinieku neētisko rīcību, Sporta skolas direktors ar rīkojumu izveido Ētikas komisiju, kura izskata sūdzības un iesniegumus, trīs komisijas locekļu sastāvā.

26. Nepieciešamības gadījumā izveidotā Ētikas komisija var iesniegt priekšlikums par NOTEIKUMU papildināšanu.