



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS SPORTA SKOLA “SPARS”

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

**VENTSPILS SPORTA SKOLAS “SPARS”
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**
Ventspilī

30.04.2020.

Nr. 2

**METODISKĀS PADOMES
REGLAMENTS**

APSTIPRINU:
Ventspils Sporta skolas “Spars” direktore

S.Pleinica
Ventspilī, 30.04.2020.

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10.panta trešās daļas 2.punktu*

1. VISPĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 1.1.Ventspils Sporta skolā “Spars” (turpmāk – Sporta skola) izveidot Metodisko padomi, kurā darbojas Sporta skolas pedagogi kā palīgi Sporta skolas darba stratēģiskajā plānošanā, sporta treneru pedagoģiskās darba kvalitātes paaugstināšanā un pieredzes popularizēšanā.
- 1.2.Metodiskā padome tiek izveidota, lai atbalstītu mācību darba kvalitāti, sniegtu pedagogiem un izglītojamiem nepieciešamo palīdzību, sadarbotos ar savas un citu skolu kolēģiem, piedalītos visāda veida semināros, kvalifikācijas celšanasursos, projektos un citās aktivitātēs.

2. METODISKĀS PADOMES MĒRĶIS

- 2.1.Sporta skolas izglītības satura noteikšana atbilstoši mūsdienu prasībām.
- 2.2.Kvalitatīvas metodiskās palīdzības nodrošināšana pedagogiem.
- 2.3.Pedagogu darba izvērtēšana, konsultācija.
- 2.4.Inovatīvu atziņu aprobēšana, analīze, pieredzes apkopošana, popularizēšana.

3. METODISKĀS PADOMES DARBA SATURS UN UZDEVMI

- 3.1.Koordinēt metodisko darbu Sporta skolā.
- 3.2.Vadīt, organizēt treneru padomes sēdes, metodiskās sēdes, plānot to darbu.
- 3.3.Noteikt prioritārus pedagogu metodiskā darba un tālākizglītības virzienus.
- 3.4.Konsultēt sporta veida nodaļas pedagogus par jaunākajām mācību – treniņu metodēm.
- 3.5.Sekmēt mācību satura atbilstību programmas prasībām, sniegt priekšlikumus treneru

padomei.

3.6.Nodrošināt un atjaunināt metodiskos materiālus pedagogu darba kvalitātes nodrošināšanai.

3.7.Nodrošināt un koordinēt pedagogu dalību kvalifikācijas paaugstināšanas semināros unursos.

3.8.Organizēt pieredzes apmaiņas braucienus.

3.9.Izvērtēt Sporta skolas sporta veidu darba efektivitāti, analizēt un izvērtēt izglītojamo sasniegumus dažāda līmeņa sacensībās.

3.10.Organizēt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu, vērtēšanu, apkopot un popularizēt treneru pieredzi.

3.11.Pārraudzīt un uzlabot pedagogu darba kvalitāti, metodisko darbu un reglamentējošo noteikumu izpildi.

3.12.Organizēt atklātās nodarbības, veikt treniņu nodarbību hospitāciju.

3.13.Veicināt dažāda veida metodisko materiālu izstrādi.

3.14.Palīdzēt skolas darbiniekiem elektroniski iesniedzamo dokumentu sagatavošanā, kā arī konsultēt problēmu gadījumus darbā ar informācijas tehnoloģijām.

4. METODISKĀS PADOMES PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1.Analizēt un popularizēt metodisko darbu, apkopojot un popularizējot pedagogu darbu, organizējot pedagogu atklātās stundas, sporta sacensības.

4.2.Izteikt priekšlikumus Sporta izglītības programmu veidošanā.

4.3.Informēt pedagogus par jaunākām tehnoloģijām un metodēm mācību audzināšanas procesā.

4.4.Ieteikt galvenos virzienus Sporta skolas materiālās bāzes papildināšanā.

4.5.Iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus Sporta skolas darbiniekus.

5. METODISKĀS PADOMES DARBA FORMAS

5.1. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši veicamajam uzdevumam, galvenās darba formas:

5.1.1. sanāksmes, konferences, plenārsēdes;

5.1.2. semināri, diskusijas;

5.1.3. tematiskās lekcijas, atklātās nodarbības;

5.1.4. projekti;

5.1.5. metodisko dokumentu izstrāde;

5.1.6.sacensību rezultātu un kontrolnormatīvu pārbaude;

5.2. Metodiskā padome veido mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež ar Treneru padomes dalībniekiem.

6. METODISKĀS PADOMES DARBA ORGANIZĒŠANA

6.1.Pamatojoties uz Sporta skolas direktora rīkojumu un uz katra sporta veida izvirzīto kandidātu, izņemot basketbolu – viens zēnu un viens meiteņu treneris, izveido Metodisko padomi, par kuras vadītāju apstiprina Sporta skolas metodiķi.

6.2.Methodiskās padomes sēdes vada Metodiskās padomes vadītājs, kuru prombūtnes laikā aizvieto direktora norīkota persona.

6.3.Methodiskā padome sastāv no 14 padomes locekļiem, kur katram ir pa vienai balsij lēmumu pieņemšanai. Metodiskās padomes vadītājam ir 2 balsis tiesības.

6.4.Sporta skolas direktors Metodiskajā padomē piedalās kā pieaicināta persona.

6.5.Methodiskās padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja sēdē piedalās vismaz divas

trešdaļas padomes sastāva.

6.6. Metodiskās padomes sēdes notiek ne retāk kā 2 reizes mācību gadā.

6.7. Uz Metodiskās padomes organizētiem pasākumiem, sanāksmēm un citām darba formām var tikt pieaicinātas arī citas personas.

6.8. Metodiskās padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām

6.9. Metodiskās padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi kontrolē Metodiskās padomes vadītājs.

6.10. Metodiskās padomes sēdē pieņemto lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

6.11. Par Metodiskā sēdē pieņemtiem lēmumiem Sporta skolas direktors nepieciešamības gadījumā informē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus.

6.12. Metodisko padomi ievēl uz 2 gadiem.

6.13. Metodiskās padomes sastāvā var veikt izmaiņas, ja kāds no padomes locekļiem nevēlas vai nevar turpināt darbu. Tiek ievēlēts jauns Metodiskās padomes loceklis.