

APSTIPRINĀTS  
ar Ventspils Sporta skolas "Spars"  
Izglītības padomes lēmumu  
2019.gada . *R. Saubas*  
sēdē (prot. Nr.1)

Ventspils

## VENTSPILS SPORTA SKOLAS "SPARS" IZGLĪTĪBAS PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta 4. daļu  
un Ventspils Sporta skolas "Spars" Nolikuma 41. punktu.

### I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Ventspils Sporta skolas "Spars" (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) Izglītības iestādes padome (turpmāk tekstā - Padome) ir koleģiāla institūcija, kuras mērķis ir izglītības procesa pilnveide.
2. Padomes reglaments nosaka Padomes darbības jomas, sastāvu, darbības mērķus un galvenos uzdevumus, izveidi un locekļu ievēlēšanas kārtību, kompetenci, darbības organizēšanas, lēmumu pieņemšanas, informācijas aprites, izpildes un kontroles kārtību, kā arī citus ar Padomes darbu saistītus jautājumus.
3. Padome darbojas, pamatojoties uz šo reglamentu, kuru izstrādā un apstiprina Padome, bet saskaņo Izglītības iestādes direktors.
4. Padome darbojas, ievērojot Izglītības likuma normas.
5. Padome savas kompetences ietvaros sadarbojas ar Izglītības iestādes pedagoģisko padomi, Ventspils pašvaldību un citām institūcijām, fiziskām personām.
6. Padomei ir padomdevēja tiesības.
7. Padome darbojas patstāvīgi un tās personālsastāva darbs ir brīvprātīgs.

### II. PADOMES DARBĪBAS MĒRĶI UN GALVENIE UZDEVUMI

8. Padome sniedz priekšlikumus Izglītības iestādes attīstībai.
9. Padome piedalās izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai Izglītības iestādē.
10. Padome sniedz priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un Izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem.
11. Padome sniedz Izglītības iestādes vadītājam priekšlikumus par iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu.

12. Padome lemj par to, kādus Izglītības likuma 1.panta 12.5 punkta "k" apakšpunktā minētos individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realizē aizgādību).
13. Padome lemj par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību Izglītības likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām.
14. Padome risina tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar Izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus.
15. Padome veicina Izglītības iestādes sadarbību ar izglītojamo vecākiem un sabiedrību (pašvaldību, citām skolām, uzņēmējiem utt.).
16. Padome informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestādes padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.
17. Padome veic citus Izglītības iestādes Padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.
18. Padome ir tiesīga veidot interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus (personas, kas realizē aizgādību).

### **III. PADOMES SASTĀVS UN PADOMES LOCEKĻU UN PROTOKOLĒTĀJA IEVĒLĒŠANAS KĀRTĪBA**

19. Skolas padomes sastāvā ir:
  - 19.1. Vismaz desmit izglītojamo deleģēti pārstāvji, kurus izvirza pedagogi un tiek ievēlēti pedagoģiskās padomes sēdē.
  - 19.2. Trīs skolas pedagoģisko darbinieku pārstāvji, kurus ievēlē pedagoģiskās padomes sēdē. Skolas pedagoģiskais vai tehniskais darbinieks padomē nevar būt kā vecāku pārstāvis;
  - 19.3. Vismaz sešpadsmit vecāku pārstāvji. Vecāku pārstāvji Padomē ir vairākumā;
  - 19.4. Viens Izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis;
  - 19.5. Izglītības iestādes direktors.
20. Padomes pārstāvji tiek ievēlēti uz diviem mācību gadiem atklātā balsojumā.
21. Ievēlētie izglītojamie savu darbību Padomē beidz, pārtraucot mācīties Izglītības iestādē vai izsakot vēlēšanos izstāties no Padomes.
22. Padome savus pienākumus pilda bez atlīdzības.
23. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku ievēl no vecāku pārstāvjiem. Padomes priekšsēdētāju un vietnieku katru atsevišķi ievēl atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja par kandidātiem balsis sadalās vienādi, tad balsojumu par Padomes priekšsēdētāju un viņa vietnieku pārceļ uz nākamo Padomes sēdi, kas notiek ne agrāk kā pēc 14 (četrpadsmit) dienām.
24. Pirmajā Padomes sēdē tiek ievēlēts viens protokolētājs, kas nodrošina visu sēžu protokolēšanu.



#### **IV. PADOMES DARBA ORGANIZĀCIJA**

25. Padomes darbs notiek sēdēs.
26. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā – oktobrī un martā. Pārējā laikā Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs vai kārtējā Padomes sēdē vienojas klātesošie Padomes locekļi.
27. Padomes priekšsēdētājs ir atbildīgs par Padomes darba organizāciju. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā Padomes darbu organizē Padomes priekšsēdētāja vietnieks.
28. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms kārtējās Padomes sēdes Padomes priekšsēdētājs vai Padomes sekretārs visus Padomes locekļus informē par plānoto sēdes darba kārtību un nosūta darba kārtības materiālus.
29. Padomes sēdes tiek protokolētas. Protokolētājs sagatavo protokolu ne vēlāk kā 2 (divu) nedēļu laikā pēc attiecīgās Padomes sēdes un elektroniski to nosūta visiem Padomes locekļiem. Protokolu ne vēlāk kā līdz nākamajai Padomes sēdei paraksta Padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
30. Ne vēlāk kā nedēļu pirms nākamās Padomes sēdes padomes priekšsēdētājs protokola izrakstu elektroniski nosūta Izglītības iestādes darbiniekam, kas ir atbildīgs par protokola ieviešanu skolas interneta mājas lapā.

#### **V. LĒMUMU PIENĒMŠANAS, IZPILDES UN KONTROLES KĀRTĪBA**

31. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vismaz puse Padomes locekļu. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem Padomes locekļiem. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss.
32. Padomei ir tiesības atlikt lēmuma pieņemšanu līdz visas nepieciešamās informācijas un apstākļu noskaidrošanai.
33. Padomei ir tiesības uzaicināt uz Padomes sēdi amatpersonas un ekspertus, ja tas nepieciešams kāda jautājuma noskaidrošanai vai lēmuma pieņemšanai/izpildei.
34. Pieņemot lēmumu, Padome noteic lēmuma izpildes termiņu un par lēmuma izpildi atbildīgās personas.
35. Nākamajā Padomes sēdē Padomes priekšsēdētājs atskaitās par iepriekšējā sēdē pieņemto lēmumu izpildes gaitu.
36. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pieprasīt Padomes priekšsēdētājam un saņemt informāciju par iepriekšējās Padomes sēdēs pieņemtajiem lēmumiem un to izpildes gaitu.
37. Padomes sēdes ir atklātas, tajās var piedalīties jebkurš izglītojamo vecāks vai likumiskais pārstāvis, izglītojamie un Izglītības iestādes pedagogi un tehniskais personāls. Klātesošie var izteikt viedokli par lemjamo jautājumu, bet balsstiesības ir tikai Padomes pārstāvjiem.

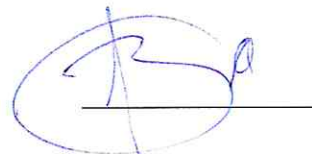


38. Jebkurš Padomes loceklis ir tiesīgs rosināt sasaukt Padomes sēdi. Pēc motivēta priekšlikuma saņemšanas un pēc priekšlikuma izvērtēšanas, Padomes priekšsēdētājs sasauk Padomes sēdi ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā vai atsaka sēdes sasaukšanu.

## VI. NOBEIGUMA JAUTĀJUMS

39. Nolikums stājas spēkā tā apstiprināšanas dienā.

Padomes priekšsēdētājs *J. Boma*



SASKAŅOTS

Ventspils Sporta skolas "Spars" direktore

S.Pleinica

Datums