



Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS SPORTA SKOLA "SPARS"**

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

---

**VENTSPILS SPORTA SKOLAS "SPARS"  
IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ventspilī  
21.10.2021.

Nr. 7

**MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA  
2021./2022. MĀCĪBU GADĀ ĀRKĒRTĒJAS SITUĀCIJAS LAIKĀ NO 21.  
OKTOBRA LĪDZ 14. NOVEMBRIM**

**APSTIPRINU:**

Ventspils Sporta skolas "Spars" direktore S.Pleinica

Ventspils, 2021.gada 21.oktobrī

*Izdoti saskaņā ar  
Ministru kabineta noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi COVID -19  
infekcijas izplatības ierobežošanai" 2021. gada 28.septembrī;  
Ministru kabineta rīkojumu Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu" 2021. gada  
9.oktobrī  
Ministru kabineta rīkojums Nr. 748 Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra  
rīkojumā Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"*

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

1. Noteikumi nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību Ventspils Sporta skolā "Spars" (turpmāk –Sporta skola), ievērojot epidemioloģisko situāciju ārkārtas situācijas laikā no 21.oktobra līdz 14.novembrim:
  - 1.1.Mācību procesa plānošanā;
  - 1.2.Mācību darba organizēšanā;
  - 1.3.Atbalsta nodrošināšanā;
  - 1.4.Vērtēšana.
2. Sporta skola nodrošina izglītojamo mācību un sporta nodarbību apmeklējumu reģistrāciju saskaņā ar Sporta skolas iekšējiem noteikumiem "ELEKRONISKĀ ŽURNĀLA LIETOŠANAS KĀRTĪBA".
3. Visas sapulces tiek organizētas attālināti izmantojot sociālās platformas.

## 2.MĀCĪBU PROCESA PLĀNOŠANA

4. Mācību procesu un Sporta skolas darbu plāno atbilstoši Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM), Valsts izglītības satura centra (VISC) un citu institūciju norādījumiem un ieteikumiem, Ministru kabineta saistošiem noteikumiem (MK), kā arī MK 2021. gada 28.septembra noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskas drošības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai", MK rīkojumu Nr.720 "Par ārkārtējas situācijas izsludināšanu" prasībām, MK rīkojumu Nr. 748 Grozījumi Ministru kabineta 2021. gada 9. oktobra rīkojumā Nr. 720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu", sporta federāciju vadlīnijām un citiem saistošiem normatīviem aktiem.
5. Par Sporta skolas darba organizācijas plānošanu un uzraudzību atbild Sporta skolas administrācija. Sporta skolas administrācijas kontaktinformācija un darba laiks ir atrodams Sporta skolas mājas lapā [www.spars.ventspils.lv](http://www.spars.ventspils.lv) . Sporta skolas administrācija strādā attālinātā režīmā, klātienē ierodoties nepieciešamības gadījumā.
6. Mācību procesu plāno Sporta skolas direktora vietnieks izglītības jomā saskaņā ar valstī noteiktiem noteikumiem.
7. Pedagoģs nekavējoties informē Sporta skolas direktora vietnieku izglītības jomā par nepieciešamību veikt izmaiņas nodarbību grafikā.
8. Pedagoģs informē izglītojamos un vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nodarbību norises grafiku un izmaiņām tajā, kā saziņas veidu izvēloties informācijas sistēmu [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv) un īsziņu vai citu grupā apstiprinātu saziņas vietni.
9. Pedagoģs atbild par komunikāciju ar savas grupas izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem.
10. Sporta skola regulāri informē izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus par mācību procesa organizēšanu, nodrošina komunikāciju ar izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem, ieviejojot informāciju Sporta skolas mājas lapā [www.spars.ventspils.lv](http://www.spars.ventspils.lv) vai elektroniskā žurnālā [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv) .

## 3. MĀCĪBU DARBA ORGANIZĒŠANA

11. Mācību process Sporta skolā tiek organizēts atbilstoši izstrādātam mācību gada plānam, kurā var veikt korekcijas, pielāgojoties reālai situācijai un ņemot vērā, kur tiek organizētas nodarbības.
12. Sporta skolā mācību process tiek organizēts saskaņā ar nodarbību grafikiem.
13. Nodarbības izglītības iestādē tiek organizētas tikai attālināti visiem izglītojamajiem, izņemot:
  - 13.1. Latvijas pieaugušo izlases dalībniekus un viņu pedagogus;
  - 13.2. Basketbola nodaļas izglītojamos no 16 gadu vecuma, kuri ir izlases dalībnieki un viņu pedagogus;
  - 13.3. Latvijas Olimpiskās vienības sportistus un viņu pedagogus.
14. Visiem 13.1.; 13.2. un 13.3. punktā minētiem izglītojamajiem un viņu pedagogiem ir jābūt ar sadarbspējīgu COVID-19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.
15. Attālināti mācību procesa organizēšana:
  - 15.1. Pedagoģi izvērtē attālināta mācība procesa iespēju, apzinot izglītojamo komunikāciju kanālu iespējas, nosakot saziņai vienu komunikācijas kanālu (iespējamie kanāli [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv) ,whatsapp, zoom, skype, epasts, īsziņas, telefona zvans, messenger u.c.);
  - 15.2. Pedagoģi izvērtē izglītojamā pieeju inventāram un infrastruktūrai, pielāgo uzdevumus katram izglītojamajam un sagatavo mācību treniņa plānu;
  - 15.3. Pedagoģam katru pirmdienu līdz plkst. 12:00 jāsažinās ar izglītojamajiem un/vai viņu likumīgiem pārstāvjiem, lai informētu par nedēļas plānotiem uzdevumiem;

- 15.4. Pedagogam katru paredzēto nodarbību dienu līdz plkst. 12:00 jāsažinās ar izglītojamajiem un/vai viņu likumīgiem pārstāvjiem, lai informētu par nodarbības dienā paredzētiem uzdevumiem un to izpildi;
- 15.5. Pedagogi katru nedēļu saņem atgriezenisko saiti no izglītojamajiem par paveiktiem uzdevumiem un pašsajūtu. Papildus atgriezenisko saiti var saņemt arī, izmantojot jau iepriekš noteiktos komunikācijas kanālus – rakstveidā, audio, video formātos;
- 15.6. Pedagogi katru nodarbības dienu aizpilda paveikto uzdevumu uzskaiti elektroniskā žurnālā [www.eklase.lv](http://www.eklase.lv);
- 15.7. Augstas klases sportistu sagatavošanas centra izglītojamajiem pedagogi sagatavo nodarbību uzdevumus katrai dienai;
- 15.8. Pedagogi var sagatavot mācību treniņu plānu ar uzdevumiem, kuri ir apgūstami patstāvīgi izglītojamā dzīves vietā, apvidū, kā arī āra sporta bāzēs, ievērojot, ka uzdevumus izglītojamajam ir veikt droši un tos izpildīs patstāvīgi;
- 15.9. Pedagogam ir jāaicina, lai izglītojamie nepulcējas un neveic uzdevumus kopīgi ne dzīves vietās, ne ārtelpās;
- 15.10. Pedagogi nodrošina regulāru saziņu ar izglītojamo vecākiem;
16. Sporta skolas izglītojamie un darbinieki netiek komandēti uz sacensībām ne Latvijā, ne ārvalstīs, kā arī netiek organizētas sacensības un citi pasākumi.
17. Par aktuāliem un interesantiem notikumiem nodarbību laikā ar video un foto materiāliem informēt sabiedrisko attiecību speciālistu, kurš publisko informāciju Sporta skolas mājas lapā un sociālos kontos. Pēc sacensībām informācija sabiedrisko attiecību speciālistam jāiesūta vienas dienas laikā.

#### **4. ATBALSTA NODROŠINĀŠANA**

18. Sporta skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir jāiepazīstas ar IZM, VISC un citu atbildīgo institūciju izstrādātiem noteikumiem un normatīviem aktiem, tajos noteikto rīcību, prasībām un atbildību, jāievēro noteiktās prasības.
19. Sporta skola publicē pieejamo aktuālo informāciju, normatīvos aktus un instrukcijas iestādes mājas lapā [www.spars.ventspils.lv](http://www.spars.ventspils.lv).
20. Visiem izglītojamajiem, kuriem ir sadarbspējīgs COVID19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts ir pieejami sporta ārsta un fizioterapijas pakalpojumi pēc pieraksta. Savukārt izglītojamajiem līdz 12 gada vecumam pēc pieraksta jāierodas viena vecāka pavadībā, kurš var uzrādīt sadarbspējīgu COVID19 vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

#### **5. VĒRTĒŠANA**

21. Izglītojamie tiek vērtēti pēc attālināto nodarbību apmeklējuma un uzdoto patstāvīgo uzdevumu izpildes, sniedzot atgriezenisko saiti pedagogam.

#### **6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI**

22. Kārtība ir saistoša Sporta skolas darbiniekiem, vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un personām, kas apmeklē Sporta skolu.
23. Kārtība ir pieejama Sporta skolas mājas lapā.
24. Noteikumi stājas spēkā no 2021. gada 21.oktobra līdz 14.novembrim.
25. Ar šo kārtību uz laiku tiek pārtraukta 2021. gada 11.oktobrī Nr. 6 “MĀCĪBU PROCESA ORGANIZĒŠANAS KĀRTĪBA 2021./2022. MĀCĪBU GADĀ ĀRKĀRTAS STĀVOKĻA LAIKĀ” apstiprinātā kārtība.