



**Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS SPORTA SKOLA “SPARS”**

Sporta iela 7/9, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālrunis 63622732, e-pasts spars@ventspils.lv

APSTIPRINĀTS

Ventspils Sporta skolas “Spars” direktors

_____ M.Graudiņš

Ventspils, 2024. gada 1.septembris

PROFESIONĀLĀS IEVIRZES IZGLĪTĪBAS IESTĀDES

VENTSPILS SPORTA SKOLAS “SPARS”

DARBA PLĀNS

2024./2025. MĀCĪBU GADAM

MĒRĶIS:	NODROŠINĀT AUGSTU PROFESIONĀLĀS IEVIRZES SPORTA IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS REALIZĀCIJAS KVALITĀTI, VEICOT AUGSTVĒRTĪGU MĀCĪBU - TREIŅU, METODISKO, AUDZINĀŠANAS, KĀ ARĪ OGRANIZATORISKOS UN INFORMATĪVOS DARBUS.
DARBA PLĀNA SADALĀS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mācību - treniņu darbs; 2. Audzināšanas darbs; 3. Metodiskais darbs; 4. Darba organizācijas un finanšu vadības darbs; 5. Konsultatīvo padomju darbs; 6. Popularizēšanas un informatīvais darbs; 7. Augstas klases sportistu sagatavošanas centra darbs; 8. Stratēģiski svarīgu dokumentu sagatavošana un notikumu organizēšana; 9. Medicīnas un fizioterapijas darbs.
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI:	<p>VSSS - Ventspils Sporta skola "Spars" VIP - Ventspils pilsētas Izglītības pārvalde IP - izglītības programma IZM - Izglītības un zinātnes ministrija MK - Ministru kabinets VIIS - Valsts Izglītības Informācijas Sistēmas datu bāzē. AKSSC - Augstas klases sportistu sagatavošanas centra darbs. TP - treneru padome PPS - pedagogiskās padomes sēde MT - mācību treniņu grupas IIP - Izglītības iestādes padome VPD - Ventspils pilsētas dome</p>

1.MĀCĪBU - TREIŅU DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Nodrošināt teorētisko un praktisko zināšanu un iemaņu apguvi izglītojamajiem, atbilstoši noteiktām MK Nr. 885 noteiktajām prasībām un izstrādātajām programmām, atbilstoši izglītības standartam sportā;
2. Organizēt izglītojamo dalību dažāda mēroga sacensībās atbilstoši MK Nr.885 noteiktām prasībām;
3. Organizēt sacensības Ventspils pilsētā;
4. Organizēt kontrolnormatīvu izpildi un rezultātu apkopojumu, analizēt izglītojamo attīstības dinamiku;
5. Jaunu izglītojamo uzņemšana un grupu komplektēšana;
6. Mācību - treniņu darba plānu izstrāde.

Nr. p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.	Mācību gads	Ventspils sporta bāzes	Nodrošināt kvalitatīvu mācību-treniņu procesu, balstoties uz izstrādātajiem mācību treniņu plāniem	I.Laure-Rudīte, treneri	Mācību-treniņu plāni, grafiki	Sporta bāzes, inventārs, dators, internets	M.Graudiņš	
1.2.	Augusts, septembris	Administrācijā	MT grupu pārcelšana, reorganizēšana atbilstoši tarifkācijai, ievērojot pārcelšanas noteikumus. MT grupu pārcelšana, reorganizēšana ievērojot MK .Nr.885 “Kārtība, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas”.	I.Laure-Rudīt, treneri	Grupu saraksti VIIS	Dators	M.Graudiņš	

1.3.	Augusts, septembris, oktobris	Sporta bāzes, administrācijā	Jauno grupu komplektēšana pa sporta veidiem.	I.Laure-Rudīte, treneri	Iesniegumi, VIIS	Dators	M.Graudiņš	
1.4.	Septembris		MT grupu mācību gada plāna sagatavošana, apstiprināšana.	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma, treneri	Izstrādāti plāni	Dators	M.Graudiņš	
1.5.	Augusts, septembris	Administrācija	Nodarbību vietu un grafiku sastādīšana, apstiprināšana, koriģēšana.	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma, treneri	Izstrādāti grafiki	Dators	M.Graudiņš	
1.6.	Septembris, oktobris	Administrācija	MT grupu sarakstu iesniegšana IZM atbilstoši MK noteikumiem.	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma	Iesniegums	Dators, internets	M.Graudiņš	
1.7.	Mācību gads	Sporta bāzes	Sporta veidu grupu MT darba pārbaude, nodarbību hospitēšana	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma	Pārbaudes protokols	Veidlapas	M.Graudiņš	
1.8.	Mācību gads	Sporta bāzes	Savstarpējā nodarbību vērošana	I.Laure- Rudīte	Hospitācijas veidlapa		M.Graudiņš	
1.9.	Janvāris	Administrācija	Sacensību kalendāra plānošana.	K.Apfelbauma, treneri	Sacensību plāns	Dators	M.Graudiņš I.Laure-Rudīte	
1.10.	Mācību gads	Ventspils, Latvija, Eiropa, Pasaule	Nodrošināt izglītojamo dalību dažāda mēroga sacensībās.	K.Apfelbauma, treneri	Sacensību protokoli, treneru atskaites	Dators, interneta resursi, budžetā paredzētie finanšu resursi, transports.	M.Graudiņš I.Laure-Rudīte	
1.11.	Mācību gads		Atskaišu ieniegšana par notikušām sacensībām.	K.Apfelbauma, treneri	Atskaites	Dators	I.Laure-Rudīte	

1.12..	Jūnijs- augusts	Administrācija	Treneru atskaites - grupu kvalitātes prasību izpilde, izglītojamo skaits, kavējumu uzskaitē, dalība sacensībās, absolventi, pārcelto audzēkņu skaits nākamajā grupā.	K.Apfelbauma	Atskaites	Dators	M.Graudiņš	
1.13.	Jūnijs- augusts		Treneru gada izvērtējums un pašvērtējums. Pārrunas ar direktoru	Treneri	Veidlapas		M.Graudiņš	
1.14.	Decembris	Administrācija	Pedagogu darba kvalitātes novērtēšana (treneru konkurss).	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma	Protokols	Veidlapas	Treneru padome, M.Graudiņš	
1.15.	Oktobris- Decembris	Treneru padome, administrācija	Jaunatnes programmas kandidātu izvērtējums	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Protokols	Veidlapas	M.Graudiņš	
1.16.	Mācību gads	E-klase	Elektroniskā žurnāla E-klase aizpildīšana. Saniedzamais rezultāts, formatīvie vērtējumi, summatīvie vērtējumi. Kavējumi.	Treneri; I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma	E klases	Dators	M.Graudiņš	

2. AUDZINĀŠANAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Īstenot audzināšanas darbu mācību- treniņu nodarbībās, ārpuskolas nodarbībās, izbraukumos, sacensībās, nometnēs, balstoties uz audzināšanas vadlīnijām.
2. Iekšējās kārtības noteikumu pārzināšana;
3. Instruktaža par drošības noteikumiem;
4. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem;
5. Izglītojamo darba ētikas, disciplīnas un piederība skolai, pilsētai un valstij sajūtas veidošana.

Nr.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
2.1.	Septembris	Ventspils	Audzināšanas plāna apstiprināšana jaunajam mācību gadam	M.Graudiņš	Plāns	Dators	M.Graudiņš	
2.2.	Mācību gads		Ikdienas darbā, ārpuskolas pasākumos izkopt audzēkņos 12 tikumus, kas noteikti audzināšanas vadlīnijās	Treneri			M.Graudiņš	

2.3.	Septembris, janvāris, pēc nepieciešamības	Ventspils	Izglītojamo iepazīstināšana ar iekšējās kārtības noteikumiem.	Treneri, K.Apfelbauma, I.Laure-Rudīte	Veidlapas	Veidlapas	M.Graudiņš	
2.4.	Septembris, janvāris, pēc nepieciešamības	Ventspils	Izglītojamo iepazīstināšana ar instruktāžu par drošības noteikumiem mācību treniņu nodarbībās, nometēs, sacensībās un izbraukumos.	Treneri, I.Laure-Rudīte	Veidlapas	Veidlapas	M.Graudiņš	
2.5.	Mācību gads	Ventspils	Vecāku sapulču organizēšana, sadarbība ar vecākiem ikdienā. Vecāku diena 2x gadā	Treneri	Atskaītes protokols	Dators, telpas sapulces norisei	I.Laura-Rudīte	
2.6.	Mācību gads	Ventspils	Sadarbības veidošana ar vispārējās izglītības iestādēm, pedagogiem, klases audzinātājiem.	Treneri, administrācija	Mutisks ziņojums		I.Laure-Rudīte	
2.7.	Mācību gads	Ventspils	Piedalīšanās pilsētas organizētajos pasākumos - gājieni, kultūras pasākumi, bērnu svētki, sporta sacensības u.tml. Rīkot skolas tradicionālos pasākumus.	Treneri	Uzaicinājumi, foto, video		I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	
2.8.	Mācību gads	Latvija	Piedalīšanās Latvijas mēroga organizētajos pasākumos - apmeklētas profesionālas sporta sacensības kā skatītājiem, sacensību starplaikos apmeklēti kultūras pasākumi.	Treneri	Uzaicinājumi, foto, video	Transports, ieejas biļetes	M.Graudiņš, I.Laure-Rudīte	
2.9.	Mācību gads	Ventspils	Treneru savstarpējā pieredzes un viedokļu apmaiņa audzināšanas darbā.	Treneri	Protokoli		K.Apfelbauma I.Laure-Rudīte	
2.10.	Mācību gads	Ventspils	Pārrunas ar izglītojamajiem par darba ētiku, disciplīnu, godīgu spēli.	Treneri		Dažādi uzskates līdzekļi	I.Laure-Rudīte	

3. METODISKAIS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Teorētisko un praktisko mācību metodiskais nodrošinājums;
2. Mācību treniņu nodarbību vērošana un rezultātu analīze;
3. Treneru pieredzes apmaiņa par jaunāko mācību metožu izmantošanas iespējām dažādu sporta veidu nodarbībās;
4. Sacensību rezultātu analīze;
5. Mācību grupu rezultativitātes kritēriju izpildes vērtējums;
6. Izglītojamo sasniegumu popularizēšana.

Nr.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	Mācību gads	Ventspils un Latvija	Treneru profesionālās pilnveides pārraudzīšana, kursu organizēšana. Oblogāti noteikto kursu organizēšana. 27.09.24. - Audzināšanas kursi	K.Apfelbauma	Apliecības, sertifikāti		I.Laure-Rudīte	
3.2.	Mācību gads	Ventspils	Aktuālās un metodiskās informācijas nodošana treneriem.	K.Apfelbauma	Materiāli, e-pasts	Materiāli, dators	I.Laure-Rudīte	

3.3.	Katru nedēļu	Ventspils	Izglītojamo sacensību rezultātu analīze.	K.Apfelbauma	Protokoli	Dators	M.Graudiņš	Administrācijas sanāksmes
3.4.	Mācību gads	Sporta bāzes	Sporta veidu grupu MT darba pārbaude. Sadarbība starp nodaļu treneriem.Labākās pieredzes izzināšana, apkopošana, popularizēšana. Nodarbību hospitācija	I.Laure-Rudīte, K.Apfelbauma	Pārbaudes protokols	Veidlapas	M.Graudiņš	

3.5.	Mācību gads	Ventspils	Sadarbība ar Latvijas Sporta pedagoģijas akadēmiju, Latvijas Universitāti - prakšu īstenošana studentiem. Praktikanti	Treneri;	Līgums		M.Graudiņš	
3.6.	Mācību gads		Treneru konsultēšana metodiskos jautājumos pēc nepieciešamības.	K.Apfelbauma, I.Laure-Rudīte	Materiāli, epasts	Materiāli, dators	I.Laure-Rudīte	
3.7.	Mācību gads	Ventspils	Pedagoģu metodiskās pieredzes apmaiņas organizēšana un nodrošināšana. Nodarbību vērošana, plānota pieredzes apmaiņa vieglatlētikā (M.Lesiņa)	K.Apfelbauma	Atklātās nodarbības, semināri, lekcijas.		M.Graudiņš	
3.8.	Mācību gads	Ventspils	Mācību treniņu dažāda darba metožu izstrādāšana, pielietošana mācību treniņu procesā (mācību programmas, plāni, kontrolnormatīvi, rezultātu izaugsmes dinamika, treniņu metodes u. c.).	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli, protokoli,	Veidlapas, materiāli, dators	M.Graudiņš	
3.10.	Mācību gads	Ventspils	Informācijas tehnoloģiju /IT/ izmantošanas iespēju pilnveide pedagoģiskās un sacensību dokumentācijas apkopošanā un apritē.	K.Apfelbauma Treneri	Prasmes	Dators		

3.11.	Mācību gads	Administrācija	Operatīvās informācijas un dažādu pārskatu sagatavošana un iesniegšana pēc nepieciešamības VIP u. c.	K.Apfelbauma	Mareiāli, e pasts	Dators, veidlapas		
3.12.	Mācību gads	Administrācija	Apzināt sporta tiesnešu sagatavošanas izpildi sporta veidu nodaļās. <ul style="list-style-type: none"> • .- Tiesnešu sagatavošanas kursi vieglatlētikā 	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli Protokols	Protokols, veidlapas	M.Graudiņš	
3.13.	Mācību gads	Ventspils	Atbalsta sniegšana vispārīzglītojošām skolām u.c. organizācijām.	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli, dators, epasts	Dators, veidlapas	M.Graudiņš	
3.14.	Mācību gads	Administrācija	Talantīgāko izglītojamo individuālo un perspektīvo plānu sastādīšana.	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli	Veidlapa, dators		
3.15.	Mācību gads	Administrācija	Karjeras izglītība. Organizēt tikšanos ar slaveniem sportistiem (izglītojamo motivācija, karjeras veidošana) <ul style="list-style-type: none"> • Tikšanās ar BK Ventspils basketbolistiem • Iepazīsti fizioterapeita profesiju 	K.Apfelbauma Treneri	Pasākums - tikšanās		M.Graudiņš	
3.16.	Mācību gads	Administrācija	Organizēt VFS sacensības starp dažādām sporta veidu nodaļām jaunākajās grupās. Pavasara kross Basketbolā savstarpējās spēles	K.Apfelbauma Treneri	Protokols	Veidlapa, dators	A.Brūns	
3.17.	Mācību gads	Administrācija	Atlase SSG- MT-3 grupās.	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli	Veidlapa, dators		
3.18.	Mācību gads	Administrācija	Izglītojamo kavējumu izpēte un analīze. Pārrunas ar treneriem	K.Apfelbauma Treneri	Materiāli	E- klase	M.Graudiņš	

3.19.	Mācību gads	Administrācija	Dažādu stafešu, sporta spēļu un sacensību elementu pielietošana treniņu procesā.	KApfelbauma Treneri	Materiāli, atklātā nodarbība	Inventārs	M.Graudiņš	
3.20.	Mācību gads	Administrācija	Koordinējošs darbs ar sporta veidu federācijām.	KApfelbauma Treneri	Materiāli, e pasts	Dators	M.Graudiņš	
3.22.	Mācību gads	Administrācija	Veicināt audzēkņu iesaistīšanu Latvijas izlasēs un Latvijas Olimpiskajā vienībā.	KApfelbauma Treneri	Materiāli, protokoli		M.Graudiņš	

4. DARBA ORGANIZĀCIJA UN FINANŠU VADĪBAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. VSSS administrācijas darba plānošana;
2. Izstrādāt un pilnveidot VSSS iekšējos normatīvos aktus ar mērķi uzlabot vadības procesus;
3. VSSS pedagogu un darbinieku piesaiste, esošo pedagogu un darbinieku teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pilnveidošana.

Nr.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
4.1.	Mācību gads	114.kab.	Administrācijas darba plānošanas sanāksmes.	D.Tetere	Protokols		M.Graudiņš	
4.2.	Mācību gads	Interneta vide	Transporta pieteikšanas grafika izveidošana.	D.Tetere, treneri	Google diska izklājlapa	Dators, internets	M.Graudiņš	
4.3.	Mācību gads	Interneta vide	Medicīnas personāla pieteikšanas grafiks sacensībām.	D.Tetere, treneri	Google diska izklājlapa	Dators, internets	M.Graudiņš	
4.4.	Mācību gads	Interneta vide	Sacensību kalendāra izveidošana, atjaunināšana un papildināšana.	D.Tetere, K.Apfelbauma	Google diska izklājlapa	Dators, internets	M.Graudiņš	
4.5.	Mācību gads	Administrācija	Iekšējo normatīvo aktu izstrāde, pilnveidošana, atjaunināšana.	M.Graudiņš	Izstrādāts dokuments	Dators		
4.6.	Maijs	Administrācija	Iesniegt pamatlīdzekļu sarakstu nākamam mācību gadam.	A.Spulle, treneri	Pieteikums	Dators	M.Graudiņš	
4.7.	Janvāris	Administrācija	Sagatavot komandējumu un budžeta saisti.	A.Spulle, treneri	Apstiprināts dokuments	Dators	M.Graudiņš	

4.8.	Jūnijs - Septembris	Administrācij a	Budžeta izveide jaunam budžeta gadam.	A.Spulle	Budžeta projekts	Dators	M.Graudiņš	
4.9.	Novembris	Ventspils pilsētas dome	Budžeta apstiprināšana Ventspils pilsētas domes komisijās.	M.Graudiņš	Budžeta projekts	Dators		
4.10.	Visu gadu	Administrācij a	Pedagogu vakancu apzināšana un izziņošana.	I.Laure-Rudīte	Vakaču saraksts	Dators	M.Graudiņš	

4.11.	Augusts, janvāris, pēc nepiecieša- mības	Administrācija	Pedagogu darba tarifkācija un pārtarifkācija.	M.Graudiņš	Tarifkācija, pārtarifkācija	Dators		
4.12.	Augusts- Novembris	Administrācija	VSSS pašnovērtējuma sagatavošana.			Dators		
4.13.	Marts	Administrācija	Atvaļinājumu grafika izveide.	D.Tetere, I.Laure-Rudīte	Atvaļinājuma grafiks	Dators	M.Graudiņš	
4.14.	Visu gadu	Administrācija	Sadarbība ar sporta veidu federācijām un citām sporta organizācijām.				M.Graudiņš	

5.KONSULTATĪVO PADOMJU DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Veidot VSSS sadarbību ar IIP;
2. Iekšējo jautājumu un komunikācijas veidošana un uzturēšana, kā arī lēmuma pieņemšana administrācijai sadarbībā ar konsultatīvo padomi.

Nr.p .k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
<i>1.</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>
5.1.	Augusts, decembris, februāris, maijs un pēc nepieciešamības	VSSS	PPS organizēšana.	M.Graudiņš	Protokols	Vieta, dators, projektors, materiāli		
5.2.	Septembris, janvāris, maijs un pēc nepieciešamības	VSSS	IIP sēžu organizēšana.	M.Graudiņš un IIP priekšsēdētājs	Protokols	Vieta, dators, projektors, materiāli		
5.3.	Augusts, decembris, februāris, maijs un pēc nepieciešamības	VSSS	TP sēžu organizēšana.	M.Graudiņš	Protokols	Vieta, dators, projektors, materiāli		

6. POPULARIZĒŠANAS UN INFORMATĪVAIS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. VSSS jaunas interneta mājas lapas izveidošana un atklāšana;
2. VSSS sociālo portālu kontu apkalpošana;
3. Sabiedrības informēšana par aktualitātēm VSSS plašsaziņas līdzekļos;
4. Sadarbība ar plašsaziņas līdzekļiem;
5. Iekšējās un ārējās komunikācijas sistēmas veidošana.

Nr.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9

6.1..	Visu gadu	Interneta vide	Informācijas sagatavošana un nosūtīšana plašsaziņas līdzekļiem.	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Informācija	Internets, dators	S.Pleinica	
6.2..	Katru nedēļu	Interneta vide	Atskaite sagatavošana par nosūtīto informāciju plašsaziņas līdzekļiem.	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Atskaite	Internets, dators	S.Pleinica	
6.3..	Katru mēnesi	Interneta vide	Atskaite sagatavošana par informācijas ievietošanu sociālos portālos.	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Atskaite	Internets, dators	S.Pleinica	
6.4..	Visu gadu	Interneta vide	Informācijas ievietošana sociālajos portālos.	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Informācijas atspoguļojums	Internets, dators	M.Graudiņš	
6.5..	Visu gadu	E Klase	Iekšējā komunikācija administrācija - treneri	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	E pasts	Internets, dators	M.Graudiņš	
6.6.	Visu gadu	E Klase	Iekšējā komunikācija treneri - izglītojamie,vecāki.	Treneri	E pasts, ieraksti žurnālā	Internets, dators	I.Laure-Rudīte	
6.7.	Visu gadu	E klase	Iekšējā komunikācija administrācija- izglītojamie, vecāki, treneri.	I.Laure-Rudīte	E pasts	Internets, dators	M.Graudiņš	
6.8.	Visu gadu	Google disks	Pieteikumu veidlapu aizpildīšana un iesniegšana.	D.Tetere, treneri	Ieraksti	Internets, dators	M.Graudiņš	
6.9.	Augusts	Sporta bāzes	Atvērto durvju dienu organizēšana jaunajiem izglītojamiem.	I.Laure- Rudīte, K.Apfelbauma	Scenārijs	Pasākuma organizēšanai nepieciešamie materiāli	M.Graudiņš	
6.10.	Visu gadu	Skolas	Tikšanās ar jauniem izglītojamiem skolās un bērnudārzos.	Treneri	Atskaite		K.Apfelbauma	

7. AUGSTAS KLASES SPORTISTU SAGATAVOŠANAS CENTRA DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Jaunu sportistu piesaiste;
2. Nodrošināt priekšnoteikumus starptautiski konkurētspējīgu sportistu attīstībai;
3. Nodrošināt augstas klases rezultātu sasniegšanu ilgtermiņā;
4. Efektīvi izmantot sportistu resursus un izveidoto sporta infrastruktūru.

Nr.p. k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>

7.1.	Janvāris - februāris	VSSS	Līguma par AKSSC finansēšanu saskaņošana un noslēgšana.	M.Graudiņš, VPD	Līgums (elektroniski)	Internets, dators	M.Graudiņš	
7.2.	Februāris	VSSS	AKSSC finansējuma sadale pa EKK.	A.Spulle, treneri	Izdevumu tāmes	Internets, dators	M.Graudiņš	
7.3.	Februāris	VSSS	AKSSC finansējuma grozījumi pa EKK.	A.Spulle, VIP	Izdevumu tāmes	Internets, dators	M.Graudiņš	
7.4.	Februāris	VSSS	AKSSC dalībnieku sastāva saskaņošana ar federācijām/asociācijām/savienībām.	D.Tetere, treneri	Apstiprināts sportistu saraksts	Internets, dators	M.Graudiņš	
7.5.	Februāris	VSSS	Līgumu noslēgšana ar audzēkņiem, treneriem, administratoriem.	D.Tetere	Līgums	Dators	M.Graudiņš	
7.6.	Februāris	VSSS	Līguma noslēgšana par uzturēšanos sporta internātā.	D.Tetere	Līgums	Dators	M.Graudiņš	
7.7.	Visu gadu	VSSS	Izdevumu uzskaitē un atskaišu, nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana.	A.Spulle, D.Tetere, treneri	Atskaites	Dators	M.Graudiņš	
7.8.	Visu gadu	VSSS	Nepieciešamo grozījumu veikšana finansējuma tāmē	A.Spulle, D.Tetere	Tāmes	Dators	M.Graudiņš	

8. STRATĒĢISKI SVARĪGU DOKUMENTU SAGATAVOŠANA UN NOTIKUMU ORGANIZĒŠANAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Sagatavot un apstiprināt VSSS svarīgāko stratēģiskos dokumentus;
2. Organizēt svarīgākos skolas pasākumus.

Nr.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.2.	Marts	Ventspils	VSSS akreditācija	M.Graudiņš	VSSS akreditācija		VIP	
8.4.	Augusts	Ventspils	VSSS izglītojamo absolvēšanas dokumentu sagatavošana un izsniegšana, svinīgais pasākums.	K.Apfelbauma, I.Laure-Rudīte,	Apliecības	Nepieciešamie līdzekļi pasākumu organizēšanā	M.Graudiņš	
8.5.	Septembris	Administrācija	VSSS pašvērtējuma izveidošana.	M.Graudiņš	Pašvērtējums	Dators	VIP	

9. MEDICĪNAS UN FIZIOTERAPIJAS DARBS

Galvenie uzdevumi:

1. Veikt izglītojamo veselības pārbaudes;
2. Nodrošināt izglītojamo veselības monitoringu;
3. Veikt profilaktiskos, aprūpes, konsultatīvus un informatīvus pasākumus izglītojamo veselības uzturēšanai un uzlabošanai.

Nr.p.k.	Norises laiks	Norises vieta	Pasākums	Atbildīgais	Pasākuma rezultātu atspoguļojošie dokumenti	Nepieciešamie resursi	Kontrole un pārraudzība	Piezīmes
---------	---------------	---------------	----------	-------------	---	-----------------------	-------------------------	----------

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1.	Visu gadu	Sporta ārsta kabinets	Profilaktiskās - medicīniskās pārbaudes (saskaņojot ar treneriem).	E.Dzērve	Pacienta karte	Veidlapas	M.Graudiņš	
9.2.	Visu gadu	Sporta ārsta kabinets	Traumu un slimību diagnostika.	E.Dzērve	Ieraksts pacienta kartē		M.Graudiņš	
9.3.	Visu gadu	Sporta ārsta kabinets	Pirmās neatliekamās palīdzības sniegšana.	E.Dzērve	Ieraksts pacienta kartē, traumu žurnālā	Pirmās palīdzības aptieciņa	M.Graudiņš	
9.4.	Visu gadu	Sporta ārsta kabinets, fizioterapeita kabinets	Rehabilitācijas procesu nodrošināšana sadarbībā ar fizioterapeitu.	E.Dzērve, RAVC	Ieraksts pacienta kartē	Veidlapa	M.Graudiņš	
9.5.	Visu gadu	Sporta ārsta kabinets	Ārstnieciski - pedagoģiskie novērojumi, rekomendāciju sniegšana izglītojamajiem un treneriem, kā arī izglītojamo vecākiem.	E.Dzērve	Ieteikuma raksturs treneriem, pedagogiem	Veidlapa	M.Graudiņš	
9.6.	Visu gadu	Sporta medicīnas centrs	Veselības pārbaudes izglītojamiem Sporta medicīnas centrā	E.Dērve D.Tetere	Testa rezultāti	Transports	M.Graudiņš	